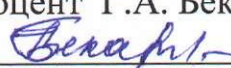


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Экономика предприятия

Направление подготовки - **20.03.02 Природообустройство и водопользование**

Направленность (профиль) программы - **Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Курс обучения **4 (5)**

Семестр **7 (9)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.28 «Экономика предприятия»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. № 685 (далее – ФГОС ВО), примерной основной образовательной программы (ПООП) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»


к.э.н., доцент _____ Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение студентами теоретических знаний в области экономики и управления предприятий, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в области экономической деятельности предприятий.

Задачами дисциплины является:

- усвоение основных понятий курса;
- освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение методов анализа и планирования, основных финансово-экономических показателей;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-экономической деятельности предприятия;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования деятельности предприятий на рынке потребительских товаров;
- овладение методологией исследования финансово-экономической деятельности предприятия и эффективного управления, а также методами оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами предприятий;
- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК – 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: теоретические основы экономики предприятий; механизм рыночного функционирования и экономического поведения предприятий; прикладные аспекты развития форм и методов экономического управления предприятиями. Уметь: формировать экономические цели и стратегию развития предприятий; использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками формирования экономических целей и стратегии развития предприятий; использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ИД-2УК-10 Взвешенно осуществляет выбор оп-	Знать: методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.

		<p>тимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.</p> <p>ИД-ЗУК-10 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности.</p>	<p>Уметь: использовать методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.</p> <p>Владеть: методами экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.</p> <p>Знать: методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы экономического анализа деятельности предприятий, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность предприятий.</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.</p> <p>Владеть: навыками и методами экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, методами экономического анализа деятельности предприятий, навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.</p>
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		семестр	
			7				9	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе	1,47	53	1,47	53	0,45	16	0,45	16
Лекции		32(8)*		32(8)*		6(2)*		6(2)*
Практические занятия		16(4)*		16(4)*		8(2)*		8(2)*
групповые консультации		1		1		1		1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		3		3		-		-
Промежуточная аттестация: зачет		1		1		1		1
1. Самостоятельная работа в том числе:	1,53	55	1,53	55	2,55	92	2,55	92
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям		40		40		77		77
реферат		10		10		10		10
подготовка к промежуточной аттестации		5		5		5		5
Общая трудоемкость	3	108	3	108	3	108	3	108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	2(2)*	4
2.	Имущество и капитал предприятия	4(2)*	2	6
3.	Основные средства предприятия	6	2	6
4.	Оборотные средства предприятия	4(2)*	2	4
5.	Трудовые ресурсы предприятия	4(2)*	2	4
6.	Организация производства	4	2(2)*	4
7.	Организационная структура управления предприятием	2(2)*	2	4
8.	Себестоимость промышленной продукции. Прибыль и рентабельность предприятий	6	2	8
Итого:		32(8)*	16(4)*	40

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	0,5	1(0,5)*	8
2.	Имущество и капитал предприятия	1(0,5)*	1	10
3.	Основные средства предприятия	1	1(0,5)*	10
4.	Оборотные средства предприятия	1	1(0,5)*	10
5.	Трудовые ресурсы предприятия	0,5	1(0,5)*	10
6.	Организация производства	0,5(0,5)*	1	8
7.	Организационная структура управления предприятием	0,5(0,5)*	1	8
8.	Себестоимость промышленной продукции. Прибыль и рентабельность предприятий	1(0,5)*	1	13
Итого:		6(2)*	8(2)*	77

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очная	заочная
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности». Предпринимательская деятельность. Понятие юридического лица. Предприятие. Виды предприятий. Классификация по виду и характеру деятельности. Классификация по размерам предприятия. Классификация по формам собственности. Классификация по организационно-правовым формам. Объединения предприятий.	2	0,5
2.	Имущество и капитал предприятия	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Имущество и капитал предприятия» Понятие имущества предприятия. Состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Имущество и капитал предприятия» Уставный капитал. Размеры уставного капитала. Основной и оборотный капитал.	2(2)* 2	0,5(0,5)* 0,5
3.	Основные средства предприятия	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Основные средства предприятия» Классификация средств по сферам производства, секторам экономики, отраслям и регионам. Функционально-видовая классификация и структура основных средств. Виды оценки основных средств. Методы переоценки основных средств. ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Основные средства предприятия» Понятие износа основных средств. Амортизация основных средств. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Порядок использования амортизационного фонда. ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Основные средства предприятия»	2 2 2	0,5 0,5

		Анализ показателей использования средств. Система резервов улучшения использования основных средств.		
4.	Оборотные средства предприятия	<p>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Оборотные средства предприятия» Элементы оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Порядок нормирования. Методы нормирования.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Оборотные средства предприятия» Нормирование материалов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции. Показатели эффективности использования. Улучшение использования оборотных средств.</p>	2(2)* 2	0,5 0,5
5.	Трудовые ресурсы предприятия	<p>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Трудовые ресурсы предприятия» Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики и состава персонала. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Ставки первого разряда. Тарифная сетка.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №10 Тема: «Трудовые ресурсы предприятия» Формы заработной платы. Системы повременной заработной платы. Системы сдельной заработной платы. Надбавки и доплаты. Должностные оклады. Участие в прибыли предприятия. Рынок труда, занятость, безработица.</p>	2(2)* 2	0,5
6.	Организация производства	<p>ЛЕКЦИЯ №11 Тема: «Организация производства» Элементы производственной структуры. Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Классификация производственных процессов.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №12 Тема: «Организация производства» Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Структура цикла. Продолжительность цикла.</p>	2 2	0,5
7.	Организационная структура управления предприятием	<p>ЛЕКЦИЯ №13 Тема: «Организационная структура управления предприятием» Линейная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Адаптивная структура. Принципы построения организационной структуры управления.</p>	2(2)*	0,5
8.	Себестоимость промышленной продукции. Прибыль и рентабельность предприятий	<p>ЛЕКЦИЯ №14 Тема: «Себестоимость промышленной продукции» Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №15 Тема: «Себестоимость промышленной продукции» Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции.</p> <p>ЛЕКЦИЯ №16 Тема: «Прибыль и рентабельность</p>	2 2 2	0,5(0,5)* 0,5

		предприятий» Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения. Рентабельность и факторы роста ее уровня.		
--	--	--	--	--

4.3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоем кость час.	
			очная	заочная
1	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Практическое занятие №1 «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции: 1. <i>Предпринимательская деятельность.</i> 2. <i>Понятие юридического лица.</i> 3. <i>Предприятие.</i> 4. <i>Виды предприятий.</i> 5. <i>Классификация по виду и характеру деятельности.</i> 6. <i>Классификация по размерам предприятия.</i> 7. <i>Классификация по формам собственности.</i> 8. <i>Классификация по организационно-правовым формам.</i> 9. <i>Объединения предприятий.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2(2)*	1(0,5)*
2	Имущество и капитал предприятия	Практическое занятие №2 «Имущество и капитал предприятия» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции: 1. <i>Состав имущества предприятия.</i> 2. <i>Собственный и заемный капитал.</i> 3. <i>Уставный капитал.</i> 4. <i>Размеры уставного капитала.</i> 5. <i>Основной и оборотный капитал.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2	1
3	Основные средства предприятия	Практическое занятие №3 «Основные средства предприятия» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции: 1. <i>Классификация средств по сферам производства, секторам экономики, отраслям и регионам.</i> 2. <i>Функционально-видовая классификация и структура основных средств.</i> 3. <i>Виды оценки основных средств. Методы переоценки основных средств.</i> 4. <i>Амортизация основных средств.</i> 5. <i>Норма амортизации.</i> 6. <i>Методы начисления амортизации.</i> 7. <i>Порядок использования амортизационного фонда.</i> 8. <i>Анализ показателей использования средств.</i> 9. <i>Система резервов улучшения использования основных средств.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2	1(0,5)*
4	Оборотные средства предприятия	Практическое занятие №4 «Оборотные средства предприятия» Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции:	2	1(0,5)*

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы оборотных средств. 2. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. 3. Порядок нормирования. 4. Методы нормирования. 5. Нормирование материалов. 6. Нормирование незавершенного производства. 7. Нормирование готовой продукции. 8. Показатели эффективности использования. 9. Улучшение использования оборотных средств. <p>Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.</p>		
5	Трудовые ресурсы предприятия	<p>Практическое занятие №5 «Трудовые ресурсы предприятия»</p> <p>Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категории производственного персонала. 2. Профессионально-квалификационная структура персонала. 3. Планирование численности и состава персонала. 4. Показатели динамики и состава персонала. 5. Нормирование труда. 6. Виды норм. 7. Методы нормирования труда. 8. Ставки первого разряда. 9. Тарифная сетка. 10. Формы заработной платы. 11. Системы повременной заработной платы. 12. Системы сдельной заработной платы. 13. Надбавки и доплаты. 14. Должностные оклады. 15. Участие в прибыли предприятия. 16. Рынок труда, занятость, безработица. <p>Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.</p>	2	1(0,5)*
6	Организация производства	<p>Практическое занятие №6 «Организация производства»</p> <p>Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональные подразделения предприятия. 2. Факторы, влияющие на производственную структуру. Единичное производство. 3. Серийное производство. 4. Массовое производство. 5. Классификация производственных процессов. 6. Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса. 7. Принципы рациональной организации производственного процесса. 8. Структура цикла. Продолжительность цикла. <p>Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.</p>	2(2)*	1
7	Организационная структура управления предприятием	<p>Практическое занятие №7 «Организационная структура управления предприятием»</p> <p>Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Линейная структура. 2. Функциональная структура. 3. Дивизиональная структура. 	2	1

		4. <i>Адаптивная структура.</i> 5. <i>Принципы построения организационной структуры управления.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.		
8	Себестоимость промышленной продукции. Прибыль и рентабельность предприятий	Практическое занятие №8 «Себестоимость промышленной продукции. Прибыль и рентабельность предприятий». Обсуждение вопросов, рассмотренных на лекции: 1. <i>Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.</i> 2. <i>Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.</i> 3. <i>Основные показатели себестоимости продукции.</i> 4. <i>Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения.</i> 5. <i>Рентабельность и факторы роста ее уровня.</i> Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме.	2	1
	Итого		16(4)*	8(2)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика предприятия» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий, в т.ч. подготовленных кафедрой «Экономика»:

Тогузаев, Т.Х. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/Т.Х. Тогузаев, З.М. Иванова.– Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2014. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 55(92) часов, из них 40(77) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение реферата объем часов (10 на очной и 10 заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление реферата). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	1. Предпринимательство и предприятие 2. Типы предприятий 3. Объединения предприятий	4(8)	[1] [2] [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
2.	1. Состав имущества предприятия 2. Собственный и заемный капитал 3. Основной и оборотный капитал	6(10)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
3.	1. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств 2. Состав и классификация основных средств 3. Норма амортизации 4. Методы начисления амортизации 5. Система резервов улучшения использования основных средств предприятия	6(10)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
4.	1. Нормирование и ненормирование оборотных средств 2. Определение потребностей предприятия в оборотных средствах 3. Улучшение использования оборотных средств предприятия	4(10)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
5.	1. Показатели измерения производительности труда 2. Пути повышения производительности труда 3. Способы стимулирования труда 4. Рынок труда, занятость, безработица.	4(10)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
6.	1. Производственный процесс и принципы его организации	4(8)	[1] [2]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

	2. Производственный цикл		[3] [4] [5]	ным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
7.	1. Адаптивная структура 2. Принципы построения организационной структуры управления	4(8)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
8.	1. Понятие, структура, состав и классификация затрат 2. Пути снижения затрат. 3. Виды прибыли и рентабельности, факторы их роста	8(13)	[1] [2] [3] [4] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Решение тестовых заданий. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и сдаче зачета.
	Реферат	10(10)		Защита реферата
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
	Итого	55(92)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Предприятие — основное звено экономики	УК-10	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям.
	Имущество и капитал предприятия		
	Основные средства предприятия		
2.	Оборотные средства предприятия	УК-10	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям.
	Трудовые ресурсы предприятия		
	Организация производства		
3.	Организационная структура управления предприятием	УК-10	3-тий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные меро-

	Себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность предприятий		приятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям.
--	---	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Экономика предприятия» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных

областях жизнедеятельности.

В процессе освоения образовательной программы по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование компетенция УК-10 формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Природообустройство и водопользование»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Б1.О.28 Экономика предприятия	7
	Б1.О.29 Менеджмент	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1УК-10 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их	Знать: теоретические основы экономики предприятий; механизм рыночного функционирования и экономического поведения предприятий; приклад-	Не знает теоретические основы экономики предприятий; механизм рыночного функционирования и экономического поведения предприятий; прикладные аспекты раз-	Частично знает теоретические основы экономики предприятий; механизм рыночного функционирования и экономического поведения предприятий; прикладные аспекты	Знает теоретические основы экономики предприятий; механизм рыночного функционирования и экономического поведения предприятий; прикладные аспекты раз-	Знает на высоком уровне теоретические основы экономики предприятий; механизм рыночного функционирования и экономического поведения предприятий; при-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности (седьмой этап)	ные аспекты развития форм и методов экономического управления предприятиями.	вития форм и методов экономического управления предприятиями.	развития форм и методов экономического управления предприятиями.	вития форм и методов экономического управления предприятиями.	кладные аспекты развития форм и методов экономического управления предприятиями.
	Уметь: формировать экономические цели и стратегию развития предприятий; использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Не умеет формировать экономические цели и стратегию развития предприятий; использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Частично умеет формировать экономические цели и стратегию развития предприятий; использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Умеет формировать экономические цели и стратегию развития предприятий; использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	На высоком уровне умеет формировать экономические цели и стратегию развития предприятий; использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.
	Владеть: навыками формирования экономических целей и стратегии развития предприятий; использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Не владеет навыками формирования экономических целей и стратегии развития предприятий; использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Не в полной мере владеет навыками формирования экономических целей и стратегии развития предприятий; использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Владеет в достаточной мере навыками формирования экономических целей и стратегии развития предприятий; использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Владеет на высоком уровне навыками формирования экономических целей и стратегии развития предприятий; использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ИД-2УК-10 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов (седьмой этап)	Знать: методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.	Не знает методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Частично знает методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Знает методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Знает на высоком уровне методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования
	Уметь: использовать методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.	Не умеет использовать методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Частично умеет использовать методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Умеет использовать методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	На высоком уровне умеет использовать методы экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Владеть: методами экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования.	Не владеет методами экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Не в полной мере владеет методами экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Владеет в достаточной мере методами экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования	Владеет на высоком уровне методами экономической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования
ИД-ЗУК-10 Понимает последствия принимаемых финансовых решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического	Знать: методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы экономического анализа деятельности предприятий, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность предприятий.	Не знает методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы экономического анализа деятельности предприятий, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность предприятий.	Частично знает методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы экономического анализа деятельности предприятий, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность предприятий.	Знает методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы экономического анализа деятельности предприятий, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность предприятий.	Знает на высоком уровне методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы экономического анализа деятельности предприятий, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность предприятий.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемому результату обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Уметь: использовать основные положения и методы экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	Не умеет использовать основные положения и методы экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	Частично умеет использовать основные положения и методы экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	Умеет использовать основные положения и методы экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	На высоком уровне умеет использовать основные положения и методы экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
	Владеть: навыками и методами экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, методами экономического анализа деятельности предприятий, навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.	Не владеет навыками и методами экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, методами экономического анализа деятельности предприятий, навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.	Не в полной мере владеет навыками и методами экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, методами экономического анализа деятельности предприятий, навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.	Владеет в достаточной мере навыками и методами экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, методами экономического анализа деятельности предприятий, навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.	Владеет на высоком уровне навыками и методами экономики предприятия при решении социальных и профессиональных задач, методами экономического анализа деятельности предприятий, навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) <i>(зачтено)</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) <i>(не зачтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1УК-10, ИД-2УК-10, ИД-3УК –10 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика рефератов

1. Сбыт продукции, финансовая деятельность предприятия и результативность.
2. Регулирование предпринимательской деятельности предприятий.
3. Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия.
4. Организационно-правовые и социально-экономические методы регулирования системы трудовых отношений на предприятии.
5. Проблемы структурной перестройки производства на предприятии.
6. Производственная программа предприятия и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями.
7. Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования.
8. Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост.
9. Пути улучшения эффективности использования оборотных фондов.
10. Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей.
11. Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие.
12. Формы и системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности.
13. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства.
14. Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование.
15. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике.
16. Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности.
17. Совершенствование организации труда на предприятии.
18. Показатели состояния, эффективности использования и воспроизводства основных фондов.
19. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия.
20. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства.

21. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия.
22. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях.
23. Особенности организационно-правовых форм предприятий в современных условиях.
24. Факторы роста эффективности производства и снижение издержек.
25. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения.
26. Предпринимательская деятельность: виды, содержание и регулирование.
27. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы.
28. Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль.
29. Совершенствование методов измерения и прогнозирования роста производительности труда в рыночных условиях.
30. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии.

7.3.2 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Предприятие — основное звено экономики

1. Предприятия, производящие алюминий, функционируют в условиях:
 - конкуренция
 - олигополии
 - монополии
 - абсолютной конкуренции;
1. К базовым функциям управления относят:
 - управление технологическим режимом производства продукции
 - планирование, организацию, мотивацию, контроль
 - только управление кадровым составом предприятия
 - только управление инвестициями;
2. Высшим органом управления финансово – промышленной группы является:
 - собрание акционеров
 - совет учредителей
 - совет управляющих
 - совет старейшин;
3. Деятельность _____ организации НЕ имеет своей целью получение прибыли.
 - кооперативной
 - производственной
 - коммерческой
 - некоммерческой;
4. Классификационным признаком предприятия, относящим его к определенной отрасли, является:
 - размер уставного капитала
 - степень комбинирования и кооперирования
 - характер потребляемого сырья
 - объем реализации продукции;
5. Акционерному обществу заниматься лицензированными видами деятельности правомочно разрешать:
 - руководство общества
 - общее собрание акционеров
 - государство
 - собрание акционеров;
6. Разновидность концерна, возникающая в результате поглощения большого количества компаний, отличающаяся большими масштабами диверсификации производства, называется:
 - ассоциацией
 - финансово – промышленной группой
 - конгломератом
 - синдикатом;
7. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве:
 - собственности
 - хозяйственного ведения и оперативного управления
 - аренды
 - владения, распоряжения и пользования;
8. Международные фирмы, имеющие свои хозяйственные подразделения в двух или более странах и управляющие этими подразделениями из одного или нескольких центров, называются:

- транзитными странами
 - транснациональными компаниями
 - холдингами
 - конгломератами;
9. Особенности деятельности отдельного хозяйствующего субъекта изучаются в курсе:
- макроэкономика
 - микроэкономика
 - мезоэкономика
 - национальная экономика;
10. К основным признакам предприятия НЕ относятся:
- обособленность имущества
 - оперативно – хозяйственная и экономическая самостоятельность
 - организационное единство
 - высокая оборачиваемость капитала;
11. К некоммерческим организациям НЕ относятся:
- религиозные организации
 - общественные организации
 - потребительские кооперативы
 - производственные кооперативы
12. Объединение коммерческих предприятий в холдинговые компании осуществляется:
- путем выкупа контрольного пакета акций
 - путем приватизации
 - добровольно
 - принудительно;
13. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- совет директоров
 - правление
 - наблюдательный совет
 - общее собрание акционеров;
14. Собственник в отношении принадлежащего ему имущества обладает правом:
- владения
 - пользования, ликвидации
 - пользования
 - пользования, распоряжения
 - распоряжения, ликвидации;
15. Для оценки платежеспособности предприятия применяется:
- разница между собственным и заемным капиталом
 - сопоставление текущих активов и пассивов
 - расчет собственного оборотного капитала
 - расчет показателей рентабельности;
16. Увеличение ставки налога на прибыль уменьшает _____ прибыль предприятия.
- валовую
 - налогооблагаемую
 - балансовую
 - чистую.
17. Признаки банкротства предприятия определены:
- административно - процессуальным кодексом
 - Законом «О несостоятельности (банкротстве)»

- Конституцией РФ
 - Гражданским кодексом.
18. Деловая активность предприятия характеризуется показателями:
- оборачиваемости оборотных активов
 - автономии
 - обеспеченности собственными средствами
 - ликвидности;
19. Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее:
- независимость предприятия от внешних источников финансирования
 - постоянное покрытие убытков
 - быструю реализацию активов
 - его ликвидность.

Тема 2. Имущество и капитал предприятия

1. По источникам формирования капитал подразделяется на:
 - денежный и реальный;
 - собственный и заемный;
 - основной и оборотный;
 - уставный и добавочный.
2. В составе имущества выделяют элементы:
 - материально-вещественные и нематериальные элементы;
 - основные фонды и долгосрочные финансовые вложения;
 - незавершенное производство и расходы будущих периодов;
 - производственные запасы и готовую продукцию.
3. Уставный капитал открытого АО должен быть не менее:
 - 100-кратного размера минимальной оплаты труда (МОТ);
 - 100 тысяч рублей;
 - 1000-кратного размера МОТ;
 - 1000 тысяч рублей.
4. Увеличение (уменьшение) уставного капитала может происходить по решению:
 - совета директоров;
 - общего собрания;
 - руководителя предприятия;
 - правления АО.
5. Капитал в материально-вещественном воплощении подразделяется на:
 - основной и оборотный капитал;
 - собственный и заемный;
 - денежный и реальный.

Тема 3. Основные средства предприятия

1. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по:
 - восстановительной, первоначальной, балансовой стоимости
 - первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости
 - натуральной, восстановительной и остаточной стоимости
 - первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости;
1. Фонд, формируемый посредством помесечных отчислений и используемый для простого и частичного расширенного воспроизводства основных фондов, называется:
 - фонд потребления

- фонд накопления
 - воспроизводственный фонд
 - амортизационный фонд;
2. Амортизацией основных производственных фондов является процесс
 - определения расходов по содержанию основных фондов
 - перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
 - воспроизводства основных фондов
 - планирования текущих и капитальных ремонтов;
 3. К основным средствам относятся:
 - топливо и материалы
 - основные материалы
 - многолетние зеленые насаждения
 - основные рабочие;
 4. Для анализа процесса движения основных фондов применяют показатель – коэффициент:
 - сменности
 - выбытия
 - загрузки
 - фондоотдачи;
 5. Физический износ основных фондов показывает:
 - потерю первоначальной потребительной стоимости, происходящую только в процессе их бездействия
 - потерю первоначальной потребительской стоимости, происходящую в процессе их функционирования или бездействия
 - потерю первоначальных качеств, происходящую только в процессе их функционирования.
 6. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется:
 - фондоемкостью
 - фондоотдачей
 - рентабельностью
 - ликвидностью.
 7. Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется:
 - суммой затрат на приобретение основных фондов
 - разностью между стоимостью основных производственных фондов и суммой износа
 - суммой затрат на приобретение основных фондов с учетом износа
 - суммой затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж;
 8. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по:
 - восстановительной, первоначальной, балансовой стоимости
 - первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости
 - первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости
 - натуральной, восстановительной и остаточной стоимости;
 9. Процесс начисления амортизации основных средств предприятия заключается в:
 - переносе стоимости основных средств на себестоимость продукции
 - денежном выражении физического износа
 - затратах на приобретение основных средств
 - затратах на поддержание основных средств в рабочем состоянии.

Тема 4. Оборотные средства предприятия

1. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:
 - инструменты и приспособления
 - производственные запасы
 - незавершенное производство, полуфабрикаты собственного производства
 - расходы будущих периодов.
1. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:
 - незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства
 - расходы будущих периодов
 - инструменты и приспособления
 - производственные запасы
2. Определение минимальной потребности предприятия и оборотных средствах, обеспечивающих нормальный ход производства и реализации продукции, является целью _____ оборотных средств.
 - обращения
 - планирования
 - рентабельности
 - нормирования.
3. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
 - прибыль, рентабельность производства;
 - коэффициент оборачиваемости,
 - средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - уровень отдачи оборотных средств.
4. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
 - объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
 - количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
 - продолжительность одного оборота оборотных средств.
6. Какие стадии проходят оборотные средства:
 - денежную и товарную;
 - денежную и производственную
 - товарную, денежную и производственную;
 - товарную и денежную.
7. Какие элементы производственных фондов не включаются в состав нормируемых оборотных средств:
 - а) запчасти;
 - б) измерительные приборы;
 - в) готовая продукция;
 - г) сырье и материалы;
 - д) оборудование.
8. Какой вид запасов не включается в производственный запас:
 - текущие запасы;
 - запасы неустановленного оборудования;
 - страховой запас;
 - транспортный запас;
 - технологический.
9. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:
 - количество оборотов;
 - коэффициент сменности;
 - длительность одного оборота;
 - стоимость высвобождения оборотных средств.

10. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:

- стоимость товарной продукции;
- стоимость реализованной продукции;
- себестоимость реализованной продукции;
- стоимость оборотных фондов;
- остаток оборотных фондов.

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия

1. К каким из факторов изменения производительности труда относится совершенствование управления, организации производства труда, планирование и управление кадрами и т.д.
 - регионально-экономические
 - социальные
 - экономические
 - экономико-географические;
1. Показатели производительности труда относятся к:
 - показателям динамики
 - ценным темпам роста показателей
 - относительным показателям эффективности использования ресурсов
 - абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
2. Анализ структуры персонала предприятия основан на расчете:
 - соотношения количества руководителей и работников
 - структуры составляющих имущества предприятия
 - количества руководителей, специалистов, служащих и рабочих
 - удельного веса каждой категории работников в общей их численности;
3. Работник предприятия, предлагающий качественно новые идеи по решению задач, выполняет роль:
 - модератора идей
 - организатора
 - генератора идей
 - аниматора идей;
4. Начальник цеха относится к группе кадрового состава:
 - «технический персонал»
 - «руководитель среднего звена»
 - «руководитель низшего звена»
 - «специалист»;
5. При расчете коэффициента текучести учитывается численность работников, уволившихся (уволенных):
 - в связи с выходом на пенсию
 - в связи с избранием на выборную должность
 - по собственному желанию
 - в связи с окончанием контракта;
6. Структурная характеристика кадров предприятия определяется _____ отдельных категорий и групп работников предприятия.
 - путем суммирования
 - степенью профессиональной и квалификационной пригодности
 - квалификационной пригодностью и количественным соотношением
 - составом и количественным соотношением;
7. Не использованные, реальные возможности Экономии трудовых ресурсов – это:
 - внутривыпускные ресурсы

- повышение компетенции кадров
 - производственные резервы
 - резервы роста производительности труда
8. Организация людей, созданная без вмешательства руководства называется:
- неформальной
 - коммуникативной
 - профсоюзной
 - формальной;
9. Правительством устанавливается часовая тарифная ставка работника (-ов) _____ разряда (-ов).
- всех
 - нулевого
 - первого
 - последнего;
10. Сдельная заработная плата НЕ зависит от:
- объема выполненных работ
 - разряда рабочего
 - сдельной расценки
 - объема отработанного времени;
11. Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются _____ связями управления.
- прямыми
 - вертикальными
 - обратными
 - горизонтальными;
12. К промышленно-производственному персоналу НЕ относятся (-ится):
- специалисты отдела главного технолога
 - персонал заготовительного участка
 - сотрудники заводского профилактория
 - сотрудники финансового отдела;
13. Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:
- рабочим
 - предприятием
 - государством
 - профсоюзами;
14. Сдельная расценка равна отношению часовой тарифной ставки и нормы:
- управляемости
 - обслуживания
 - времени
 - часовой выработки;
15. Фонд оплаты труда по предприятию в целом НЕ включает в себя:
- фонды заработной платы по категориям работающих
 - оплату суточных при пребывании в командировке
 - оплату внеурочного труда работников
 - единовременные выплаты работникам;
16. Тарифные сетки, устанавливающие дифференциацию в оплате труда с учетом разряда работы и отраслевой принадлежности предприятия, включают в себя:
- тарифные разряды и тарифные коэффициенты
 - тарифно-квалификационный справочник и тарифные разряды
 - тарифно-квалификационный справочник и тарифную систему

- тарифные ставки и районные коэффициенты;
17. При прочих равных условиях к росту показателя «среднегодовая выработка на одного работающего» приводит увеличение:
- целодневных потерь рабочего времени парка оборудования
 - цен на выпускаемую продукцию
 - запасов комплектующих изделий
 - численности основных рабочих;
18. Идеи нормирования трудовой деятельности, основанного на хронометраже рабочих операций, принадлежат основам:
- школы научного управления
 - школы человеческих отношений
 - школы науки управления
 - бихевиористской школы управления.
19. В зависимости от роли продукции, производимой в процессе производства, персонал предприятия подразделяется на:
- персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
 - рабочих основных и вспомогательных цехов
 - рабочих и служащих
 - списочный и явочный.
20. Технологическая трудоемкость включает:
- все затраты труда основных и вспомогательных рабочих
 - трудовые затраты только вспомогательных рабочих
 - трудовые затраты на управление производством
 - трудовые затраты основных рабочих;
21. Анализ структуры персонала предприятия основан на расчете.
- структуры составляющих имущества предприятия
 - удельного веса каждой категории работников в общей их численности
 - количества руководителей, специалистов, служащих и рабочих
 - соотношения количества руководителей и работников;
22. Условием применения повременной оплаты труда является:
- необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
 - невозможность точного учета выполняемых работ
 - наличие ограниченной номенклатуры работ
 - наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника;
23. Для оплаты труда наладчиков технологического оборудования может использоваться _____ система оплаты труда.
- косвенно-сдельная
 - сдельно-премиальная
 - аккордная
 - сдельно-прогрессивная;
24. Производительность труда на предприятии отражает эффективность использования:
- производственной мощности предприятия
 - основного и оборотного капитала
 - экономического потенциала предприятия
 - живого труда при производстве продукции;
25. Мотивация работников предприятия основана на идентификации _____ работников.
- восприятия

- знаний
- поведением
- потребностей.

26. Доплаты включают:

- оплату отпусков по учебе
- доплаты за работу в ночное время
- оплату очередных отпусков
- материальную помощь.

27. Система косвенно сдельной оплаты труда используется для:

- специалистов
- основных производственных работников
- административно-управленческого персонала
- вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием оборудования.

Тема 6. Организация производства

1. При организации массового производства за одним рабочим местом закрепляется:

- 5 – 10 операций
- 10 – 20 операций
- Неограниченное количество операций
- 1 – 2 операций;

1. Научный принцип организации производства, основанный на закреплении за рабочим местом минимального количества деталей операций, называется принципом:

- концентрации
- ритмичности
- дифференциации
- специализации;

2. Производство изделий в небольших количествах (от 1 до 10 штук) характерно для _____ типа производства.

- серийного
- массового
- любого
- единичного;

3. Форма организации производственного процесса, основанная на произвольном расположении оборудования в условиях гибкого производства, называется _____ производством.

- массовым
- поточным
- непоточным
- автоматизированным;

4. В состав обслуживающих подразделений входят:

- сборочные
- инструментальные
- заготовительные
- складские;

5. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является _____ цех.

- заготовительный
- литейный
- механический

- транспортный;
6. Научный принцип организации производства, обеспечивающий максимальный уровень автоматизации производственных процессов, называется принципом:
- ритмичности
 - параллельности
 - прямоточности
 - автоматичности;
7. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для _____ типа производства.
- единичного
 - массового
 - крупносерийного
 - среднесерийного;
8. Укрупнение производства на основе сосредоточения средств производства называется:
- специализацией
 - комбинированием
 - концентрацией
 - кооперированием;
9. Цеха предприятия, обеспечивающие основные и вспомогательные цеха услугами, необходимыми для их нормального функционирования, называются:
- вспомогательными
 - обслуживающими
 - комбинированными
 - производственными;
10. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для _____ типа производства.
- единичного
 - массового
 - серийного
 - любого;
11. Целью организации производства является выпуск установленного:
- ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки
 - объема и ассортимента продукции в точно заданные сроки
 - объема, ассортимента и качества продукции
 - объема, ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки;
12. Вспомогательные процессы:
- включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов
 - направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты
 - это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов
 - создают условия для нормального хода основных производственных процессов;
13. На величину операционного цикла НЕ оказывает влияние период оборота:
- кредиторской задолженности
 - запасов сырья и материалов
 - запасов незавершенного производства
 - запасов готовой продукции;

14. Возникновение «узких мест» в организации производственного процесса на предприятии связана с нарушением принципа:
- прямооточности
 - пропорциональности
 - специализации
 - универсализации;
15. Критический путь сетевого графика – это
- последовательность событий от начального до конечного с максимальной продолжительностью
 - последовательность событий от начального до конечного с минимальной длительностью работ
 - последовательность наиболее важных работ
 - суммарное время выполнения всех работ проекта;
16. Регулирующая - настроечная стадия производства включает:
- механическую и термическую обработку заготовок до состояния деталей
 - обработку сырья и материалов до состояния заготовок
 - получение необходимых технических параметров готового изделия или отдельных сборочных единиц
 - сборку деталей и комплектующих в сборочные узлы вплоть до готового изделия;
17. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для _____ типа производства.
- единичного
 - массового
 - крупносерийного
 - среднесерийного;
18. Производство модернизированных и модификационных товаров в рамках расширения ассортимента продукции относится к _____ инновациям.
- производственным
 - стратегическим
 - управленческим
 - продуктовым;
19. Целью организации производства является выпуск установленного:
- объема, ассортимента и качества продукции
 - объема и ассортимента продукции точно в заданные сроки
 - объема, ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки
 - ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки;
20. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для _____ типа производства.
- массового
 - серийного
 - любого
 - единичного;
21. Процесс труда в результате, которого никакой продукции НЕ создается, называется:
- основным
 - обслуживающим
 - заготовительным
 - вспомогательным;

22. Производственные процессы по изменению состояния предмета труда, происходящие под влиянием природных сил, называется _____ процессами:
- автоматизированные
 - естественные
 - нетехнологическими
 - технологические;
23. Часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте одним исполнителем (звеном рабочих), трудящихся над одним предметом труда, называется производственной (-ым):
- элементом
 - операцией
 - структурой
 - фазой;
24. Производственные процессы по изменению состояния предмета труда, происходящие под влиянием природных сил, называется _____ процессами.
- технологическими
 - нетехнологическими
 - автоматизированными
 - естественными;
25. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:
- серийным
 - единичным
 - массовым
 - мелкосерийным;
26. Достижение пропорционального соотношения производственных показателей непосредственно связанных элементов производственного процесса является содержанием принципа:
- комбинирования
 - пропорциональности
 - параллельности
 - оптимальности;
27. Организация производственного процесса без непосредственного участия в нем рабочего либо с его ограниченным участием только в качестве наблюдателя или контролера является содержанием принципа:
- специализации
 - универсализации
 - автоматизации
 - пропорциональности;
28. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:
- массовым
 - единичным
 - серийным
 - мелкосерийным;

29. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:

- серийным
- массовым
- единичным
- мелкосерийным

Тема 7. Организационная структура управления предприятием

1. Достижению интеграции между подразделениями не способствует:

- низкий уровень системы коммуникаций
- стандартная система делопроизводства
- официальная должностная иерархия
- временные рабочие группы

2. Расположите в правильной последовательности этапы организационного проектирования:

- постановка целей
- изучение функции управления, их структуризация
- выбор типа структуры управления
- определение формы управляемости
- формирование структурных подразделений
- распределение и координация функций и задач между уровнями управления
- определение должностных обязанностей

3. Недостатки матричной структуры:

- подотчетность двум и более руководителям
- стимулирование кооперации функциональных специалистов
- высокая степень доступности специализированных знаний и навыков
- приобретение сотрудниками разнообразного опыта

4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

- технология управления;
- функции управления;
- техника управления;
- профессиональная подготовка;
- иерархия управления;
- стиль управления.

5. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры:

- виды товаров и услуг;
- группы покупателей;
- географические регионы;
- производственные и хозяйственные функции.

6. Достижению интеграции между подразделениями не способствует:

- низкий уровень системы коммуникаций
- стандартная система делопроизводства
- официальная должностная иерархия
- временные рабочие группы

7. Горизонтальные коммуникации:

- разрешение проблем внутри отделов
- координация работы отделов
- рекомендации сотрудникам линейных отделов
- отчеты о результатах деятельности
- финансовая и бухгалтерская информация

- должностные инструкции и приказы
8. Расположите в правильной последовательности этапы процесса принятия решения:
- постановка проблемы
 - подготовка информационного материала
 - выработка вариантов решения
 - определение оптимального варианта
 - формализация управленческого решения
 - организация выполнения принятого решения
 - контроль руководства за выполнением решения
 - анализ результатов по принятым решениям и ведение изменений в систему управления на основе этих результатов
9. Расположите в правильной последовательности этапы стратегического планирования:
- постановка миссии
 - постановка целей
 - анализ окружающей среды
 - постановка задач (ответ на вопрос "Где мы хотим быть?")
 - разработка вариантов стратегий
 - выбор стратегии
 - действия
 - наблюдение и контроль
10. Процесс принятия решений начинается с:
- формулирования целей;
 - определения лица, ответственного за принятие решений;
 - сбора информации о ситуации;
 - анализ внешней среды;
 - выявление проблемы.

Тема 8. Себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность предприятий

1. В производственную себестоимость НЕ входит статья затрат:
- коммерческие расходы
 - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
 - затраты на топливо и электроэнергию
 - заработная плата производственных рабочих.
1. Процентное соотношение различных калькуляционных статей полной себестоимости товара определяет:
- величину издержек
 - метод исчисления себестоимости
 - структуру себестоимости
 - полную себестоимость;
2. При изменении базы распределения косвенных расходов себестоимость товарной продукции:
- изменяется непредсказуемо
 - уменьшается
 - не изменяется
 - увеличивается;
3. К «основным» затратам производства продукции относятся:
- расходы на топливо и энергию для технологических целей
 - расходы на реализацию продукции

- общезаводские расходы
 - цеховые расходы
4. Переменные затраты с ростом объемов производства:
- уменьшается
 - увеличивается на единицу продукции
 - не изменяется
 - увеличивается
5. Метод планирования, при котором установленные цены товара производится путем увеличения себестоимости на определенную норму прибыли, называется:
- рыночным
 - нормативным
 - коммерческим
 - прогнозным;
6. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:
- рост производительности труда
 - снижению трудоемкости
 - механизация производственных процессов
 - увеличение штата персонала;
7. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в:
- определении затрат на сырье и материалы
 - основании для составления сметы затрат на производство
 - расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - установлении цены изделия;
8. Показатель рентабельности продукции увеличивается, если увеличивается:
- цена продукции
 - объем продукции
 - чистая прибыль
 - прибыль от реализации продукции, приходящаяся на 1 руб. затрат на производство продукции;
9. Увеличение ставки налога на прибыль уменьшает _____ прибыль предприятия.
- чистую
 - налогооблагаемую
 - балансовую
 - валовую;
10. В зависимости от изменения объемов производства, переменные затраты на производство продукции можно разделить на:
- средние и полные
 - технологические и производственные
 - пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные
 - производственные и внепроизводственные;
11. Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает такой объем продаж, при котором фирма:
- обеспечивает максимальную прибыль
 - получает минимальную прибыль
 - покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли
 - имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции;
12. Расходы, образующиеся в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называются:

- прямыми
- единовременными
- накладными
- цеховыми;

13. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется:

- соотношением затрат и результатов
- выпущенными акциями
- точкой безубыточности
- размером полученной прибыли

14. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся:

- Состояние рынка, цены тарифы на топливо, энергию, система налогообложения
- Состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, нормы амортизации, уровень себестоимости
- Состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, объем и качество проданной продукции
- Состояние рынка, система налогообложения, организационная структура управления на предприятии

7.3.3 Задачи

1. В отчетном году средняя величина капитала составила 2810 тыс. руб., в предыдущем – 2600 тыс. руб.; чистая прибыль отчетного года составила 300 тыс. руб., предыдущего года – 200 тыс. руб. При прочих равных условиях эффективность использования капитала (капиталоотдача):

- уменьшилась в 2 раза
- осталась без изменений
- уменьшилась
- увеличилась;

2. Объем товарной продукции за год составил 250 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 120 тыс. руб., на конец года 130 тыс. руб. Фондоёмкость продукции составляет ____ руб./ руб.

- 0,5
- 0,48
- 2
- 0,75;

3. Темп роста выручки от продажи продукции составил 110,6 %, темп роста величины оборотных средств – 106,2 %. При прочих равных условиях эффективность использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости):

- осталась без изменений
- уменьшилась
- увеличилась
- уменьшилась в 1,3 раза;

4. Объем товарной продукции за год составил 465 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 150 тыс. руб., на конец года 160 тыс. руб. Фондоотдача основных средств составляет ____ руб./ руб.

- 3,2
- 3,1

- 2,91
 - 3.
5. Увеличение прибыли на 20% и увеличение численности рабочих на 10% при неизменной фондовооруженности вызовет изменение рентабельности основных фондов на:
- 30,0%
 - 10,0%
 - 32,0%
 - 9,0%.
6. На начало года величина капитала составила 3000 тыс. руб., на конец – 2000 тыс. руб.; чистая прибыль отчетного года составила 250 тыс. руб. Рентабельность капитала составила:
- 12,5%
 - 10,0%
 - 11,0%
 - 8,33%;
7. Выручка от реализации продукции за отчетный год 330 тыс. руб., величина оборотных средств на начало года составила 50 тыс. руб., на конец года 60 тыс. руб. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств составил _____ оборотов.
- 6,6
 - 6
 - 5,5
 - 6,2;
8. Выручка от реализации продукции за отчетный год 18000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибыли и убытках» - 10000 тыс. руб., управленческие расходы – 3700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1300 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции составила _____ тыс. руб.
- 2000
 - 8000
 - 4300
 - 3000.

7.3.4 Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Предпринимательство и предприятие.
2. Типы предприятий.
3. Объединения предприятий.
4. Место предприятия в системе рыночных отношений.
5. Предприятие в рыночном механизме
6. Имущество предприятия.
7. Капитал предприятия
8. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств
9. Состав и классификация основных средств.
10. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
11. Износ и амортизация основных средств.
12. Показатели использования основных средств предприятия

2-ой рейтинг контроль

1. Состав и классификация оборотных средств.

2. Определение потребностей предприятия в оборотных средствах.
3. Анализ использования оборотных средств предприятия
4. Персонал предприятия.
5. Производительность труда.
6. Организация труда на предприятии.
7. Мотивация труда.
8. Материальное стимулирование труда.
9. Рынок труда, занятость, безработица.
10. Производственная структура предприятия.
11. Типы организации промышленного производства.
12. Производственный процесс и принципы его организации.
13. Производственный цикл
14. Линейная структура.
15. Функциональная структура.
16. Дивизиональная структура.
17. Адаптивная структура.
18. Принципы построения организационной структуры управления

3- ий рейтинг контроль

1. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды.
2. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.
3. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
4. Основные показатели себестоимости продукции.
5. Понятие, состав и виды издержек производства.
6. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства.
7. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их назначение.
8. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения.
9. Рентабельность и факторы роста ее уровня.

7.3.5 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Предпринимательство и предприятие
2. Типы предприятий
3. Объединения предприятий
4. Место предприятия в системе рыночных отношений
5. Предприятие в рыночном механизме
6. Имущество предприятия
7. Капитал предприятия
8. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств
9. Состав и классификация основных средств
10. Виды оценки и методы переоценки основных средств
11. Износ и амортизация основных средств
12. Показатели использования основных средств предприятия
13. Состав и классификация оборотных средств
14. Определение потребностей предприятия в оборотных средствах
15. Анализ использования оборотных средств предприятия
16. Персонал предприятия
17. Производительность труда
18. Организация труда на предприятии
19. Мотивация труда
20. Материальное стимулирование труда
21. Рынок труда, занятость, безработица.
22. Производственная структура предприятия

23. Типы организации промышленного производства
24. Производственный процесс и принципы его организации
25. Производственный цикл
26. Конструкторская подготовка
27. Технологическая подготовка
28. Планирование технической подготовки
29. Инструментальное хозяйство
30. Организация ремонтного хозяйства
31. Материально-техническое снабжение предприятия
32. Транспортное хозяйство
33. Система сбыта продукции
34. Тенденции развития производственной инфраструктуры
35. Линейная структура управления предприятием
36. Функциональная структура управления предприятием
37. Дивизиональная структура управления предприятием
38. Адаптивная структура управления предприятием
39. Принципы построения организационной структуры управления
40. Формирование хозяйственной стратегии
41. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия
42. Товарная стратегия предприятия.
43. Производственная программа и производственные мощности предприятия
44. Бизнес-планирование на предприятии
45. Теория определения оптимального объема производства. Взаимосвязь общего, среднего и предельного продукта
46. Понятие, структура, состав и классификация затрат
47. Пути снижения затрат
48. Индексный метод и факторы снижения себестоимости
49. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения
50. Рентабельность и факторы роста ее уровня

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156924>.

2. Наумова, Т. М. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / Т. М. Наумова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-8158-2215-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174047>.
3. Николаева, К.В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / К.В. Николаева, И.В. Павлова, М.В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. — 152 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>.
4. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 253 с. : ил., табл., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928>.
5. Хартанович, Е. А. Экономика природопользования : учебное пособие / Е. А. Хартанович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147558>.

Дополнительная литература:

6. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72400> — Загл. с экрана.
7. Вайс, Т.А. Экономика предприятия. [Электронный ресурс] / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцов. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 244 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53615> — Загл. с экрана.
8. Газалиев, М.М. Экономика предприятия: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 276 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70605> — Загл. с экрана.
9. Назарова, И. А. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176553>
10. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : КНИТУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166311>
11. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145108>
12. Романов, Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями: Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72387> — Загл. с экрана.
13. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2015. — 688 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75116> — Загл. с экрана.
14. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы [Текст]: учебник для студ. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : Юрайт, 2011. - 679 с.
15. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: Практикум [Текст] : учебник для подготовки бакалавров, специалистов, обуч. по напр. "Менеджмент", "Экономика и управление на предприятии" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.

16. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69134> — Загл. с экрана.
17. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69181> — Загл. с экрана.
18. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник, 2-е изд. [Электронный ресурс] / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 292 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5675> — Загл. с экрана.
19. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2013. — 185 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61119> — Загл. с экрана.
20. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) (для бакалавров). [Электронный ресурс] / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 280 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53610> — Загл. с экрана.
21. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) (для бакалавров). [Электронный ресурс] / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 280 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53610> — Загл. с экрана.
22. Свечникова, В.В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах. [Электронный ресурс] / В.В. Свечникова, М.И. Швейкерт, Е.А. Пузикова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 95 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/83907> — Загл. с экрана.
23. Смелик, Р.Г., Левицкая Л.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. — Омск: Омский государственный университет, 2014.-296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
24. Справочник экономиста-менеджера [Текст] : справочное издание. В 2 ч. Ч. 1 / А. А. Рудычев [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с.
25. Тогузаев, Т.Х. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/Т.Х. Тогузаев, З.М. Иванова.– Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2014. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
26. Экономика организации (предприятия). Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2015. — 271 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65379> — Загл. с экрана.
27. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>.

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета журналы: «Бухучет в сельском хозяйстве», «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2023-2024 уч.г.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным

материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Экономика предприятия» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
Электронный ресурс	www.kommersant.ru
Электронный ресурс	http://www.kommersant.ru/sf/
система Главбух	www.lgl.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в Интернет

